

Admission Office
Deferral Request from



مكتب القبول
نموذج طلب تأجيل

Student Information

بيانات الطالب

Student Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	اسم الطالب			
ID Number	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الرقم الجامعي
Major	<input type="text"/>				التخصص			
College	<input type="text"/>				الكلية			
CGPA	<input type="text"/>				المعدل التراكمي			
Academic level	<input type="text"/>				المستوى الدراسي			
Semester	<input type="checkbox"/> Summer <input type="checkbox"/> Spring <input type="checkbox"/> Fall				الفصل الدراسي			
Academic Year	<input type="text"/>				السنة الجامعية			
No. of Deferrals	<input type="text"/>				عدد مرات التأجيل			

Reason of Postpone

سبب التأجيل

<input type="text"/>

Date : / /20

Student Signature: .

توقيع الطالب: .

التاريخ: / / 144

Departments Approval

موافقات الأقسام

Department	Name	Date	Signature / التوقيع	التاريخ	الاسم	القسم
Academic Adviser	.	/ / 20	.	144 / /	.	المرشد الأكاديمي
Library	.	/ / 20	.	144 / /	.	مكتبة الكلية
Registration	.	/ / 20	.	144 / /	.	التسجيل
Financial Affairs	.	/ / 20	.	144 / /	.	الشؤون المالية
Scholarship	.	/ / 20	.	144 / /	.	المنح الدراسية

Admission Department

قسم القبول

Date	/ / 20	144 / /	التاريخ
Name	.	.	الإسم
Signature	.	.	التوقيع

Instructions

تعليمات هامة

- A student who has a scholarship must submit an approval from the financial source of her scholarship.
- Student's deferment can be done for two consecutive semester or a maximum of three non-consecutive semesters.
- If the student dropped out classes for a semester without requesting postponement, she/he will be dismissed from the university.

- يجب على الطالب أن يعتمد المنحة الدراسية من قسم المالية عند تغيير التخصص.
- يسمح للطالب تأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو بعد أقصى ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
- إذا أنقطع الطالب عن الدراسة لفصل دراسي دون طلب تأجيل ، فسيتم طي قيده من الجامعة.